

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная школа № 8 города Фурманова**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

14 Шашина А.Б.
Протокол № __ от 22.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ОШ № 8

Самарина Самарина С.В.
Приказ №154 от 22.08.2019г.

**Положение
о распределении стимулирующей части ФОТ
работников муниципального общеобразовательного учреждения
основной школы № 8 города Фурманова
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального общеобразовательного учреждения основной школы № 8 города Фурманова (далее - Положение) разработано в целях материального стимулирования работников к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся) труду, установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников муниципального общеобразовательного учреждения основной школы № 8 города Фурманова (далее – МОУ ОШ № 8) к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников, принимается с учетом мнения профсоюзного комитета школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение распространяется как на основных работников учреждения, так и на работников, работающих на условиях работы по совместительству.

1.5. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального стимулирования:

1.5.1. Установление выплат стимулирующего характера за успешное качественное выполнение работы и заданий – по балльной системе оценивания результативности деятельности педагогических работников и административно-управленческого персонала, включая вновь принятых работников МОУ ОШ № 8 и имеющих результаты работы в полугодии, предшествующей дате приема в соответствии с утвержденными критериями и показателями (Приложения № 1,2,3 к настоящему Положению)

1.5.2. Компенсационные выплаты работникам МОУ ОШ № 8 за выполнение обязанностей сверхдолжностных;

1.5.3. Единовременное стимулирование выплаты по результатам труда;

1.5.4. Иные выплаты.

1.6. Виды и размер стимулирующих выплат работникам МОУ ОШ № 8 утверждается приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом МОУ ОШ № 8.

Определение единовременных стимулирующих выплат работникам МОУ ОШ № 8 (кроме директора школы) производится директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

Распределение стимулирующих выплат, установленных п.1.5.1. настоящего Положения, работникам МОУ ОШ № 8 (кроме директора школы) производится директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом школы.

Определение размера стимулирующих выплат по результатам труда директору МОУ ОШ № 8 производится МУ отделом образования администрации Фурмановского муниципального района.

1.8. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ для каждого работника (кроме директора школы) устанавливается на основании приказа директора школы.

II. Порядок установления размера ежемесячных стимулирующих выплат по итогам оценки деятельности работников МОУ ОШ № 8

- 2.1. Размеры ежемесячных стимулирующих выплат по итогам оценки деятельности работников МОУ ОШ № 8 в соответствии с утвержденными критериями и показателями (п.1.5.1. настоящего Положения) устанавливаются по согласованию с Управляющим советом, с профсоюзным комитетом, утверждается приказом директора МОУ ОШ № 8 в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОУ ОШ № 8.
- 2.2. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МОУ ОШ № 8 учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, результаты самооценки работников, отчеты работников администрации, представленные директору школы, также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны учащихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим советом.
- 2.3. Директор МОУ ОШ № 8 представляет в Управляющий совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, два раза в год: в январе и в сентябре.
- 2.4. Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников МОУ ОШ № 8 устанавливается данным Положением (раздел 4 «Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ ОШ № 8»)
- 2.5. Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда по балльной системе оценивания результативности деятельности педагогических работников и административно-управленческого персонала, осуществляется дважды в год: в январе и в сентябре.
- 2.6. Для оценки эффективности деятельности всех работников МОУ ОШ № 8 утверждается перечень критериев и показателей работы. По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно отражающие результативность деятельности работников (приложение 1,2,3 к настоящему Положению) Оценка эффективности выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ ОШ № 8 с участием Управляющего совета и профсоюзного комитета МОУ ОШ № 8.
- 2.7. Для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат устанавливается количество баллов для оценивания результативности деятельности работников МОУ ОШ № 8.
- 2.8. Размер ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам определяется следующим образом:
 - 2.8.1. определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ ОШ № 8, отводимой на ежемесячное стимулирование в данный отчетный период;
 - 2.8.2. на основе проведенной оценки профессиональной деятельности педагогических работников МОУ ОШ № 8 за соответствующий период производится подсчет баллов по всем критериям и показателям. После

подсчета баллов для оценки работы педагогических работников составляется сводный оценочный лист (Приложение 4 к данному Положению), отражающий суммарное количество баллов по каждому работнику. В результате суммирования баллов, набранных каждым педагогическим работником, определяется общая сумма баллов.

2.8.3. размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ ОШ № 8, определенной на ежемесячное стимулирование, делится на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками, и таким образом определяется денежный вес (в рублях) одного балла.

2.8.4. денежный вес (в рублях) одного балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника, и получается размер выплаты стимулирующего характера за месяц в соответствующем отчетном периоде (сентябрь-декабрь; январь-август)

2.9 Оценка эффективности деятельности административно-управленческого персонала производится по утвержденным критериям и показателям (Приложения № 2 и №3 к настоящему Положению)

2.10 Размер ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу определяется следующим образом

2.10.1 определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала МОУ ОШ № 8, отводимой на ежемесячное стимулирование в данный отчетный период.

2.10.2 на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников административно-управленческого персонала МОУ ОШ № 8 за соответствующий период производится подсчет баллов по всем критериям и показателям. После подсчета баллов для оценки работы работников составляется сводный оценочный лист (Приложение 5 к данному Положению), отражающий суммарное количество баллов по каждому работнику. В результате суммирования баллов, набранных каждым работником, определяется общая сумма баллов.

2.10.3 размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала МОУ ОШ № 8, определенной на ежемесячное стимулирование, делится на общую сумму баллов, набранных всеми работниками, и таким образом определяется денежный вес (в рублях) одного балла.

2.10.4 денежный вес (в рублях) одного балла умножается на сумму баллов каждого работника, и получается размер выплаты стимулирующего характера за месяц в соответствующем отчетном периоде (сентябрь-декабрь; январь-август)

2.11. Ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно в течение данного отчетного периода в соответствии с установленным пунктом 2.5. настоящего Положения порядком пропорционально отработанному времени.

2.12. При увольнении работнику МОУ ОШ № 8 начисляются согласно приказу стимулирующие выплаты пропорционально отработанному периоду работы в МОУ ОШ № 8.

2.13. Размер стимулирующих выплат директору МОУ ОШ № 8 устанавливается МУ отделом образования администрации Фурмановского муниципального района с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МОУ ОШ № 8.

III. Установление выплат работникам за выполнение обязанностей сверхдолжностных.

3.1. Устанавливаются следующие виды компенсационных выплат работникам МОУ ОШ № 8 за выполнение обязанностей сверхдолжностных:

- участие в работе экспертных групп (по экспертизе материалов для аттестации, по экспертизе курсов по выбору, по аттестации педагогических и руководящих работников и пр.),
- руководство школьным или районным методическим объединением;
- исполнение обязанностей ответственного за информатизацию образовательного процесса;

исполнение обязанностей ответственного за медиа сопровождение учебно-воспитательного процесса;

исполнение обязанностей социального педагога;

- исполнение обязанностей ответственного за выпуск школьной газеты «Большая перемена»;
- исполнение обязанностей ответственного за размещение и обновление информации на официальном сайте школы;
- исполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство;
- исполнение обязанностей педагога-организатора;
- исполнение обязанностей ответственного за организацию работы по ОБЖ, ГО и ЧС;
- исполнение обязанностей куратора начального звена;
- исполнение обязанностей ответственного за работу с библиотечным фондом;
- исполнение обязанностей ответственного за организацию работы школьного спортивного клуба;
- исполнение обязанностей за организацию опытно-экспериментальной или научно-исследовательской работы;
- исполнение обязанностей ответственного за работу с базой данных «Электронная учительская»;
- исполнение обязанностей ответственного за работу школьного музейного уголка;
- сопровождение учащихся, проживающих в сельской местности;
- исполнение обязанностей по организации работы с учащимися 1-8 классов по профилактике БДД;
- исполнение обязанностей по руководству инновационными проектами, программами, экспериментальными, стажерскими, пилотными площадками, педагогическими мастерскими;
- исполнение обязанностей ответственного за Службу примирения;
- исполнение обязанностей наставника молодых педагогов и работников, начинающих (возобновляющих) педагогическую деятельность;
- исполнение обязанностей ответственного за организацию работы в системах и базах: ГИС «Контингент», ФИС ФРДО, электронной системе оплаты питания «Лadoшки»;
- исполнение обязанностей ответственного за работу пришкольного и учебно-опытного участка
- исполнение обязанностей ответственного за организацию работы по ГО и ЧС, за соблюдение противопожарной и антитеррористической безопасности;
- исполнение обязанностей ответственного за общий электронный документооборот;
- исполнение обязанностей ответственного за подготовку кадровой документации;
- исполнение обязанностей контрактного управляющего;
- исполнение обязанностей ответственного за электронный оборот финансовых документов, регистрации бюджетных и денежных обязательств, размещение на официальных сайтах бухгалтерской отчетности и иной информации по учреждению
- Исполнение обязанностей ответственного по обходу территории в рамках соблюдения противопожарной и антитеррористической безопасности образовательного учреждения.

3.2. Указанные в пункте 3.1. выплаты компенсационного характера за выполнение обязанностей сверхдолжностных распределяются следующим образом:

- выплаты, установленные педагогическим работникам производить из стимулирующей части ФОТ учителей МОУ ОШ № 8;
- выплаты, установленные иным работникам МОУ ОШ № 8, производить из ФОТ штатных сотрудников МОУ ОШ № 8.

3.3. Доплаты всем работникам МОУ ОШ № 8 за выполнение обязанностей сверхдолжностных устанавливаются в абсолютном значении, как на месяц, так и на соответствующий период в течение учебного года.

IV. Установление единовременных стимулирующих выплат работникам МОУ ОШ № 8

4.1. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются при наличии фактической экономии ФОТ МОУ ОШ № 8 работникам за:

- выполнение особо важной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- участие и победы в профессиональных конкурсах разных уровней;
- наличие призовых мест учащихся по предмету на альтернативных, в том числе дистанционных олимпиадах;
- разработку учебно-методических материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов;

- организацию обучения учащихся по индивидуальному образовательному маршруту;
- организацию работы по развитию детской одаренности;
- публикации в СМИ и на школьном сайте материалов своего педагогического опыта;
- разработку курсов по выбору;
- освоение и использование в образовательном процессе дистанционных технологий (в том числе для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья);
- качественное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующий период;
- инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- эффективную работу по повышению качества знаний;
- качественное проведение открытых уроков, классных часов в соответствии с планом работы школы;
- качественную и результативную работу по формированию ключевых компетенций учащихся в соответствии с ФГОС;
- высокое качество подготовки учащихся к ОГЭ, ВПР;
- качественную и результативную работу по подготовке к олимпиадам и конкурсам, соревнованиям различного уровня (муниципального, регионального, федерального), наличие призовых мест;
- качественную и эффективную работу с учащимися «группы риска», по профилактике правонарушений среди учащихся;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с обеспечением учебного процесса и с уставной деятельностью школы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МОУ ОШ № 8 на рынке образовательных услуг;
- качественное участие в методической работе (конференциях, семинарах, педагогических советах);
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- высокий уровень исполнительской дисциплины.

4.2. Максимальным размером единовременные стимулирующие выплаты не ограничиваются.

4.3. Решение о единовременных стимулирующих выплатах принимается директором школы, согласовывается с профсоюзным комитетом.

4.4. Единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

4.5. Единовременные стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда штатных сотрудников.

V. Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ ОШ № 8 (ежемесячных стимулирующих выплат)

5.1. Управляющий совет МОУ ОШ № 8 в соответствии с Положением об управляющем совете МОУ ОШ № 8, участвует в распределении ежемесячных стимулирующих выплат работникам школы.

5.2. Управляющий совет вправе создать специальную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ ОШ № 8 (далее - комиссия), в которую входит директор школы, члены Управляющего совета, а также представители методического совета школы и профсоюзной организации.

5.3. В комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ ОШ № 8 из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители педагогических работников образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета в порядке, предусмотренном общим регламентом Управляющего совета.

5.5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ ОШ № 8 осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией

существенных нарушений, представленные результаты возвращаются для исправлений и доработки.

- 5.6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист (Приложение 4 и 5 к данному Положению) с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
- 5.7. С момента утверждения оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 5.8. Комиссия обязана осуществлять проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 5.9. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.
- 5.10. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией школы данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период и данные по размерам премий рассматриваются на заседании Управляющего совета. После согласования с Управляющим советом издается приказ директора школы об утверждении размера стимулирующих выплат по результатам работы работникам учреждения на соответствующий период.
- 5.11. Стимулирующие выплаты не выплачиваются:
 - 5.11.1. Работникам, выполняющим временные (до двух месяцев) работы, а также сезонные работы.
 - 5.11.2. Работникам, выполняющим работу на условиях почасовой оплаты.
 - 5.11.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.
 - 5.11.4. Работникам, уволенным с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса РФ.
 - 5.11.5. Работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

**Критерии
определения размера стимулирующей выплаты**

(Ф.И.О.)

(должность)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР

№ п/п	Критерий	Подтверждение (где возможно)	Баллы		
			Максимальное количество баллов	Самооценка	Решение комиссии по распределению стим. выплат
	Критерий 1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении				
	1.1. Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ГИА и других форм независимой оценки качества образования) равен выше		1,0 1,5		
	1.2. Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций муниципального уровня регионального уровня федерального уровня		1,0 1,5 2,0		
	1.3. Разработка и внедрение педагогами школы авторских программ		1,0		
	1.4. Качество знаний по итогам полугодия: Выше Ниже		1,5 0,5		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 1		10,0		
	Критерий 2. Организация методической работы				
	2.1. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)				

муниципального уровня		1,0		
регионального уровня		1,5		
федерального уровня		2,0		
2.2. Внедрение новых технологий в УВР		2,0		
2.3. Высокий уровень подготовки и проведения педсоветов, заседаний методического совета		2,0		
2.4. Высокие результаты методической деятельности, воспитательной работы (призовые места педагогов в конкурсах, на конференциях, соревнованиях и др.)		1,0		
муниципального уровня		1,5		
регионального уровня		2,0		
федерального уровня				
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		13,0		
Критерий 3. Эффективность управленческой деятельности				
3.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и др.)		3,0		
3.2. Выполнение плана внутришкольного контроля		3,0		
3.3. Системность и высокий методический уровень мониторинга обученности учащихся (воспитанности)		3,0		
3.4. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации		3,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 3		12,0		
Критерий 4. Участие в инновационной деятельности				
4.1. Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектов:				
на школьном уровне		1,0		
на муниципальном уровне		2,0		
на региональном уровне		3,0		
на федеральном уровне		3,5		
4.2. Оформлении документов на участие ОУ в конкурсах:				
на муниципальном уровне		2,5		
на региональном уровне		3,0		
на федеральном уровне		3,5		

4.3. Участие в реализации ФГОС		3,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 4		20,0		
Максимально возможное количество баллов по всем критериям		54,0		
Итого:				

С решением ознакомлен «_____» _____ 20__ г.

/ _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХР			
Критерий 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы			
1.1. Обеспечение качественной уборки помещений		1,0	
1.2. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях		1,0	
1.3. Обеспечение оптимального температурного режима и режима микроклимата в помещениях		1,0	
1.4. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок		1,0	
1.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений		1,0	
1.6. Количество пунктов предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом:			
уменьшилось		1,0	
нет предписаний		4,0	
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		9	
Критерий 2. Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса			
2.1. Обеспечение рабочего состояния первичных средств пожаротушения		1,0	
2.2. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений		1,0	
2.3. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС		1,0	

2.4.Обеспечение условий безопасности в учреждении	1,0	
2.5.Обеспечение спецодеждой работников младшего технического персонала	1,0	
2.6.Обеспечение выполнения правил охраны труда работниками младшего технического персонала	1,0	
Максимально возможное количество баллов по критерию 2	6	
Критерий 3. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности		
3.1.Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных учреждением за счет бюджетных средств	1,0	
3.2.Сохранность материальных ценностей	3,0	
3.3.Своевременное списывание имущества, пришедшего в негодность	1,0	
Максимально возможное количество баллов по критерию 3	5	
Критерий 4. Качественное исполнение Инструкции лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок (ТПУ)		
4.1.Своевременное и качественное техобслуживание и ремонт ТПУ	1,0	
4.2.Ведение отчетности о потребляемой тепловой энергии	1,0	
4.3.Своевременное расследование отказов в работе ТПУ, а также несчастных случаев, связанных с их эксплуатацией	2,0	
Максимально возможное количество баллов по критерию 4	4	
Критерий 5. Исполнительская дисциплина		
4.1.Своевременная подача заявок организациям-партнерам для обеспечения санитарно-гигиенических условий, условий пожарной, электробезопасности, условий охраны труда участников образовательного процесса	1,0	
4.2. Своевременная разработка Плана по подготовке учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	2,0	
4.3.Своевременное оформление журналов («Дезинфекция и дератизация», «Движение ртутных ламп», Учет электроустановок до 1000 В», «Учет температурного режима», «Учет первичных средств пожаротушения», «Учет	2,0	

проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала 1-й группы» и пр.		
4.4.Своевременное предоставление сведений, материалов, отчетов и пр. по требованию вышестоящих организаций	2,0	
4.5.Своевременная разработка смет на текущий и капитальный ремонт, на укрепление материально-технической базы учреждения	2,0	
Максимально возможное количество баллов по критерию 5	9	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	33	

С решением ознакомлен « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Учитель (ФИО, должность) _____

Критерии	Подтверждения	Само оценка	Оценка комиссии	Итого
Критерий 1 Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (сравнение с предыдущим периодом)				
1.1. Качество освоения образовательных программ (количество обучающихся на «4» и «5» в %) за полугодие. <u>Математика, предметы гуманитарного цикла, технология, искусство</u> <u>русский язык, естествознания, физ.культ., ОБЖ</u> 60%-100% -3б. 80%-100% -3б. 80%-100% -2б. 50%-59%-2б. 70%-79%-2б. 50%-79%-1б. 40%-49%-1б. 40%-59%-1б. 40%-49%-0,5б.				
1.2. Результаты контрольных работ; 80%-100% -3б.; 60%-79%- 2б.; 40%-59%- 1б. Результаты Всероссийских проверочных работ: 80%-100% -3б.; 50%-59%- 2б.; более 40%-49%- 1б.				
1.3. Участие обучающихся в итоговой аттестации в форме ОГЭ: 2б. – 100% участников; 1б. – участие по выбору; Результативность: 80%-100%(на 4 и 5) -3б. 60%-79% (на 4 и 5)-2б. 35%-59%(на 4и5)-1б. 1%-34%(на 4 и5)-0,5 б.				
Максимальное количество баллов по критерию				
Критерий 2 Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам				
2.1. Результаты обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников Муниципальный уровень региональный ур. Всеросс.ур. за каждого победителя-2б. за каждого победителя-3б. 4б. за каждого призера -1б. за каждого призера -2б. 3б.				

<p>2.2. Результаты обучающихся в коммерческих олимпиадах Всероссийского уровня (подтвердить документально)</p> <p><i>Наличие победителей 2б</i></p> <p><i>Наличие призёров 1,5б</i></p> <p><i>За участие 1б.</i></p>				
<p>2.3.Наличие призовых мест на научно – практических конференциях, конкурсах, соревнованиях с ОЧНЫМ участием: (<i>конкурсы прописать</i>)</p> <p><i>муниципальный уровень победы 2б.;</i></p> <p><i>призовые места 1б. (за каждого);</i></p> <p><i>региональный уровень 3б.(за каждого);</i></p> <p><i>Всероссийский уровень 4б.(за каждого)</i></p>				
<p>Максимальное количество баллов по критерию</p>				
<p>Критерий 3 Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы</p>				
<p>3.1. Участие учителя в реализации проектов и программ и (или) наличие экспериментальной площадки у учителя на региональном уровне 2б.</p>				
<p>3.2. Использование ИКТ в УВП</p> <p><i>Применение готовых презентаций и пособий -0,5б.</i></p> <p><i>Применение авторских (собственных) презентаций -1б.</i></p> <p><i>Своя страница на к-л сайте(адрес указать!)-2 б.</i></p> <p><i>Постоянно действующий собственный сайт (Приложить скриншот регулярно обновляемой страницы) адрес указать!) -3б.</i></p>				
<p>3.3. Участие в реализации ФГОС 0,5б.</p>				
<p>Максимальное количество баллов по критерию</p>				
<p>Критерий 4 Обогащение и распространение собственного педагогического опыта</p>				
<p>4.1. - Учителем, классным руководителем подготовлены и проведены выступления на методических семинарах, конференциях, педагогических советах. заседаниях методических объединений и т.д. (ЧЁТКО прописывать названия мероприятия)</p> <p><i>Школьный уровень 0,5б.;</i></p> <p><i>муниципальный уровень 1б.;</i></p> <p><i>региональный уровень 2б.</i></p> <p>- Размещение методических разработок в сети Интернет – 1б.</p> <p><i>(Назвать адрес сайта!)</i></p>				
<p>4.2. Учителем, классным руководителем подготовлены и проведены открытые</p>				

уроки, мероприятия, мастер – классы. Школьный уровень 0,5б; муниципальный уровень 1б.; региональный уровень 2б.				
4.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства (очно) Муниципальный уровень 5б. региональный уровень 7б.; Всероссийский уровень 10б. Участие в конкурсах профессионального мастерства (заочно) – 3б. Участие материалов, авторских разработок и т.д. в дистанционных конкурсах -1б. за каждый				
4.4. Публикации в СМИ - 1б. (название статьи, издателя) Участие или организация телепередачи -1б.				
Максимальное количество баллов по критерию				
Критерий5 Качественное ведение школьной документации				
5.1.Качественное ведение школьной документации, своевременное заполнение: журналы, личные дела обучающихся, дневники - 0,5б.(за каждый вид документа Ведение электронного журнала – 1б.				
5.2.Качественное оформление и своевременная сдача отчетной документации (анализы контрольных работ, мониторинговых исследований, справки, отчеты и пр.) 0,5б.				
5.3.Качество работы с сайтом школы (своевременное предоставление информации, разнообразие материалов) 1-2 раза в месяц - 0,5б. более 3 - 1б.				
Максимальное количество баллов по критерию				
Критерий 6 Позитивные результаты воспитательной деятельности				
Внеклассные мероприятия за пределами МОУ не реже 1 раза в четверть (экскурсии, поездки и др.) - 1б. За пределы муниципалитета - 1б. ответственным за каждое (прописать)				
Участие класса в мероприятиях общешкольного уровня Участие-1б. за каждое Победители, призеры -2б. Участие класса в мероприятии муниципального уровня Участие- 2б. за каждое Победители, призеры -3б.				

Участие родителей в подготовке и проведении внеклассных мероприятий (назвать мероприятия) – 1б.				
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей - 1б.				
Отсутствие травматизма - 1б.				
Максимальное количество баллов по критерию				
Максимальное количество баллов по всем критериям				

С оценкой комиссии по распределению выплат стимулирующего характера согласен(на)

подпись, расшифровка

дата

Критерии определения размера стимулирующей выплаты

(Ф.И.О.)

(должность)

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

№ п/п	Критерий	Баллы		
		Максимальное количество баллов	Самое оценка	Решение комиссии по распределению стим. выплат
Критерий 1. Исполнительская дисциплина				
1.1.	Расходование бюджетных средств в соответствии со сметой ОУ, своевременное перемещение бюджетных средств	3,0		
1.2.	Своевременная разработка смет исполнения бюджета, проектов на текущий период (1 год, 3 года)	5,0		
1.3.	Своевременное размещение заключения, изменения и исполнения муниципальных контрактов	3,0		
1.4.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	3,0		
1.5.	Своевременное предоставление сведений, материалов, отчетов и пр. по требованию вышестоящих организаций	3,0		
1.6.	Разработка учетной политики ОУ с учетом изменений бюджетного учета	2,5		
1.7.	Организация бюджетного учета по внебюджетным средствам: - целевые средства, поступающие в ОУ - платные школьные услуги	1,0 2,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		22,5		
Критерий 2. Своевременное и качественное оформление отчетной документации				
2.1.	Своевременная и качественная подготовка тарификационных списков	3,0		
2.2.	Своевременная подготовка и сдача отчетности (месячной, квартальной, годовой) в централизованную бухгалтерию МУ отдела образования	3,0		
2.3.	Своевременная подготовка и сдача отчетности (месячной, квартальной, годовой) в ФСС РФ, ПФ РФ, налоговую инспекцию и т.д.	3,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		9,0		
Критерий 3. Организация работы с персоналом ОУ, социальными партнерами, поставщиками и др.				
3.1.	Своевременное предоставление документов для перерасчета пенсий работников ОУ	2,0		
3.2.	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности	3,0		
3.3.	Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ	3,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию 3		8		
Критерий 4. Проверка работы бухгалтерии со стороны проверяющих органов				
5.1.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов: регионального уровня муниципального уровня	3,0 2,5		
5.2.	Незначительные замечания со стороны проверяющих органов, не влекущие за собой штрафных санкций: регионального уровня муниципального уровня	2,0 1,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию 5		9,0		
Максимально возможное количество баллов по всем критерия		57,5		

С решением ознакомлен « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Сводный оценочный лист
 количества баллов оценивания результативности деятельности педагогических работников
 МОУ ОШ № 8 для распределения выплат из стимулирующей части ФОТ учителей

№	ФИО	Должность	Кол-во баллов
Итого:			

Сводный оценочный лист
 количества баллов оценивания результативности деятельности работников
 административно-управленческого персонала МОУ ОШ № 8 для распределения выплат из
 стимулирующей части ФОТ штатных сотрудников

№	ФИО	Должность	Кол-во баллов
Итого:			