

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная школа № 8 города Фурманова**

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом профсоюзной  
организации от 01.09 № 4  
председатель профсоюзной  
организации МОУ ОШ №8  
А.Б. Шашина

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом Управляющего  
совета от 31.08 2020г. № 1  
председатель Управляющего  
совета МОУ ОШ №8  
И.А. Таганова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МОУ ОШ №8  
№ 40 от 01.09.2020г.  
директор МОУ ОШ №8  
С.В. Самарина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МОУ ОШ №8  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ, "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство деятельностью трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем собрания.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллективных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции общего собрания трудового коллектива**

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

3.1.1. принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

3.1.2. рассмотрение и принятие ежегодных отчётов администрации Школы;

3.1.3. определение направлений материально-технического развития Школы;

3.1.4. разрешение конфликтов;

3.1.5. рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка Школы;

3.1.6. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.1.7. образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

- 3.1.8. рассмотрение и принятие Коллективного договора, положений по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также других локальных правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность Школы, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 3.1.9. заслушивание ежегодного отчёта о выполнении коллективного договора;
- 3.1.10. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- 3.1.11. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.1.12. принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- 3.1.13. определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Школы;
- 3.1.14. рассмотрение коллективных ходатайств, писем и другое.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
  - 4.1.1. Участвовать в управлении школой
  - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - 4.2.1. Требовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
  - 4.2.2. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива**

- 5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 5.2. На заседания общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
  - 5.4.1. Организует деятельность общего собрания трудового коллектива
  - 5.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения
  - 5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания
  - 5.4.4. Определяет повестку дня
  - 5.4.5. Контролирует выполнение решений
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц.
- 5.6. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на собрании работников.
- 5.7. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы - Управляющим советом, педагогическим советом, родительским комитетом через:

6.1.1. участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета школы

6.1.2. представление на ознакомление Управляющему совету, педагогическому совету и родительскому комитету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета и родительского комитета школы.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

7.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

7.1.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

8.2.1. Дата проведения

8.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива

8.2.3. Приглашенные (Ф.И.О, должность)

8.2.4. Повестка дня

8.2.5. Ход обсуждения вопросов

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц

8.2.6. Решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в архиве школы постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на *общем собрании 28.08.2020*



5.8. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы - Управляющим советом, педагогическим советом, родительским комитетом через:

6.1.1. участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета школы

6.1.2. представление на ознакомление Управляющему совету, педагогическому совету и родительскому комитету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета и родительского комитета школы.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

7.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

7.1.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

8.2.1. Дата проведения

8.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива

8.2.3. Приглашенные (Ф.И.О, должность)

8.2.4. Повестка дня

8.2.5. Ход обсуждения вопросов

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц

8.2.6. Решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в архиве школы постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на педагогическом совете № 1 от \_\_\_ 08.2020г.