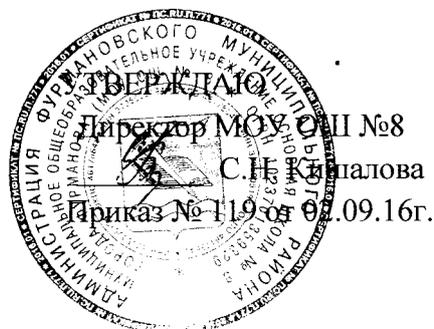


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 А.Б. Шашина

Протокол №1 от 30.08.16г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников за оказание платных дополнительных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении основной школе № 8 города Фурманова

Настоящие Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12 ч.4, ст.23 ч.4 п.2, ст.30), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением коллегии Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 24.11.1999 года «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных дополнительных услуг», положениями Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Налоговым кодексом РФ, Постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 22.09.2015 года №611 «Об утверждении Положения о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района», Правилами оказания платных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении основной школе № 8 города Фурманова, утвержденных приказом директора школы № 119 от 02.09.2016 г., Уставом МОУ ОШ № 8.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников за оказание платных дополнительных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении основной школе № 8 города Фурманова (далее – Положение), является локальным актом МОУ ОШ №8, определяющим порядок оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг в МОУ ОШ №8.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных дополнительных услуг

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

2.2. Формирование фонда оплаты труда как педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам платных услуг, так и работников, занимающихся организацией предоставления данных услуг, осуществляется в пределах объема средств местного бюджета, утвержденного на текущий финансовый год.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы работников, занятых предоставлением платных дополнительных услуг

3.1. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных услуг, определяется штатным расписанием МОУ ОШ №8, устанавливается приказом директора школы в соответствии с трудовым договором, заключённым между работниками МОУ ОШ №8.

3.2. Оплата труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно в сроки выплаты заработной платы, установленные в МОУ ОШ №8.

3.3. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении трудового договора по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.4. Платные дополнительные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением табеля учета рабочего времени по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом директора школы, предоставляет табель учета рабочего времени в бухгалтерию школы не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца.

3.4. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги, может устанавливаться как за один фактически проведённый час, так и за один фактически проведённый ученико-час. Для каждой платной услуги устанавливается своя форма оплаты труда.

3.5. Конкретную стоимость часа и ученико-часа устанавливается приказом директора школы на текущий период оказания платных услуг на основании сметы расходов в разрезе каждой услуги.

3.6. Размер заработной платы работников, осуществляющих предоставление платных услуг, может ежемесячно изменяться исходя из востребованности каждой платной услуги, посещаемости, количества учащихся в группе и количества проведённых часов.

3.7. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Руководителям, специалистам, и другим работникам, которые задействованы в организации и реализации платной дополнительной услуги без занятия штатной должности, оплата труда производится в виде выплаты компенсационного характера, которая устанавливается приказом директора школы.

3.9. В целях поощрения работников за общие результаты труда может быть установлена стимулирующая выплата (премия) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год).

3.10. Для установления стимулирующей выплаты (премии) учитываются: эффективность, интенсивность и высокие результаты работы, успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.11. Стимулирующая выплата (премия) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах утверждённой сметы по оказанию платных услуг.

3.12. Решение о выплате стимулирующей выплаты (премии) принимается директором МОУ ОШ №8 с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

3.13. Выплата денежного вознаграждения руководителю (премирование) производится за объёмы и результаты оказанных дополнительных услуг на основании приказа Учредителя по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Положение рассмотрено на педагогическом совете протокол №1 от 30.08.2016 года